

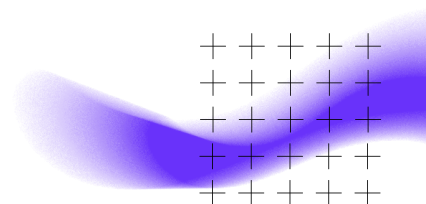


PROVIDER IT.

Caminhe por
novos futuros

Política de Governança Corporativa

01 OBJETIVO



Na Provider IT, construímos nosso sucesso sobre bases sólidas de governança corporativa. Acreditamos que uma gestão íntegra e transparente é o que sustenta a confiança de quem trabalha conosco, contrata nossos serviços, faz parceria conosco e convive com o impacto da nossa atuação no mundo.

Esta Política estabelece os princípios e as práticas que orientam nossa gestão, assegurando:

- Transparência em todas as nossas operações
- Equidade no tratamento de todos os stakeholders
- Prestação de contas clara e responsável
- Responsabilidade corporativa em cada decisão

Nossa governança é fundamentada nos valores que nos definem: parceria, colaboração, realização, inovação, acesso, segurança, confiança, agilidade e digitalização e está em permanente diálogo com nosso Código de Conduta Ética.

02 ABRANGÊNCIA

As diretrizes desta Política destinam-se a todos os administradores, diretores, conselheiros, gestores e colaboradores diretos e indiretos da Provider IT, bem como a parceiros de negócios, fornecedores e prestadores de serviços que atuam em nosso nome, em nível nacional.

03 PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS DE GOVERNANÇA

Nossa governança se apoia em quatro pilares que não são apenas compromissos formais, são parte de quem somos:

3.1. Transparência

Compartilhamos informações claras e precisas com todas as partes interessadas. Nossa comunicação é aberta, direta e baseada em confiança com colaboradores, clientes e parceiros.

3.2. Equidade

Tratamos todos com justiça e igualdade. Isso vale para nossos processos seletivos, decisões de promoção, desenvolvimento profissional e qualquer interação que envolva pessoas. Não há espaço para distinções baseadas em raça, gênero, orientação sexual, religião, idade ou qualquer outra característica.

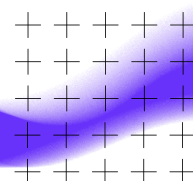
3.3. Prestação de Contas (Accountability)

Responsabilizamos gestores e administradores por suas decisões, estabelecemos métricas de desempenho e avaliamos resultados periodicamente. Implementamos mecanismos de controle interno e auditoria.

3.4. Responsabilidade Corporativa

Reconhecemos que nossas decisões têm impacto nas pessoas, no meio ambiente e na sociedade. Por isso, integramos práticas sustentáveis e éticas à nossa estratégia de negócio, cumprindo rigorosamente a legislação aplicável, incluindo LGPD, Lei Anticorrupção e legislação trabalhista.

04 ESTRUTURA DE GOVERNANÇA



4.1. Conselho de Administração

O Conselho é o órgão máximo de deliberação estratégica da Provider IT, composto por três sócios da empresa. Suas principais atribuições são:

Definir a estratégia de longo prazo da empresa

Supervisionar a gestão executiva e aprovar políticas corporativas

Aprovar investimentos significativos, fusões, aquisições e alienações

Monitorar os riscos corporativos e aprovar o apetite de risco da organização

Garantir conformidade com leis, regulamentos e esta Política Reuniões:

Ordinárias trimestralmente; extraordinárias sempre que necessário.

4.2. Diretoria Executiva

A Diretoria é responsável por traduzir a estratégia em ação. Composta pelo CEO e pelos diretores das áreas estratégicas (Tecnologia, Operações, Administrativo-Financeiro e Comercial), tem como responsabilidades centrais:

Gerir as operações com eficiência e ética
Reportar regularmente ao Conselho sobre desempenho, riscos e oportunidades
Garantir o cumprimento de todas as políticas corporativas
Ser guardião da cultura de integridade em toda a organização

4.3. Comitês Especializados

Contamos com três comitês que apoiam nossa governança em dimensões específicas:

4.3.1. Comitê de Ética

Composição: no mínimo três membros da diretoria, e gerentes que serão indicados pelo Diretor Presidente, conforme Código de Ética, seção 7.1.1

Responsabilidades:

Supervisionar o cumprimento do Código de Ética.

Analisar denúncias e questões éticas divergentes.

Revisar periodicamente o Código de Ética e políticas relacionadas.

Promover a cultura ética na organização.

4.3.2. Comitê de Governança de IA

Composição: Conforme Política de Inteligência Artificial (seção 5).

Responsabilidades:

Estabelecer diretrizes estratégicas para uso de IA.

Supervisionar riscos regulatórios, técnicos e reputacionais.

Garantir uso ético e responsável de tecnologias de IA.

Avaliar maturidade da governança de IA.

4.3.3. Comitê de ESG

Composição: Gerente de Recursos Humanos (presidente), representantes das áreas de: Comunicação, Seleção e Desenvolvimento, Administrativo-Financeiro e Governança e um membro da Diretoria.

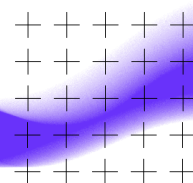
Responsabilidades:

Definir objetivos e estratégias de sustentabilidade e responsabilidade social.

Monitorar iniciativas ESG (Environmental, Social, Governance).

Comunicar interna e externamente ações de responsabilidade corporativa.

05 **GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS**



Gerenciar riscos não é burocracia, é parte do compromisso que temos com a continuidade do nosso negócio e com a segurança de quem depende de nós.

5.1. Identificação e Avaliação de Riscos

Mantemos processo estruturado e revisado que abrange:

Riscos de Tecnologia e Cibersegurança: proteção de dados, continuidade de negócios, uso responsável de IA

Riscos de Compliance: LGPD, Lei Anticorrupção, legislação trabalhista, normas ISO

Riscos Operacionais: qualidade de serviços, gestão de fornecedores, alocação de recursos humanos

Riscos Reputacionais: conduta ética, comunicação, relacionamento com stakeholders

Riscos Financeiros: liquidez, crédito e câmbio quando aplicável

5.2. Controles Internos

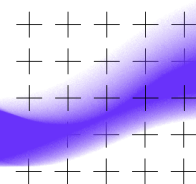
Implementamos controles que protegem os ativos da empresa, garantem a confiabilidade das informações e asseguram eficiência operacional. São elementos centrais:

- Segregação de funções em processos críticos
- Alçadas de aprovação formalizadas e documentadas
- Conciliações e revisões periódicas
- Trilhas de auditoria em sistemas informatizados
- Políticas de acesso e segurança da informação

5.3. Auditoria

Realizamos auditorias internas semestralmente ou sempre que identificarmos necessidade para avaliar a eficácia dos controles, identificar melhorias e garantir conformidade. Os achados são reportados à Diretoria e ao Conselho de Administração. Auditorias externas são realizadas quando exigidas por clientes, reguladores ou boas práticas de mercado.

06 ÉTICA E INTEGRIDADE NOS NEGÓCIOS



6.1. Nosso Código de Conduta Ética

Tudo começa aqui. O Código de Conduta Ética da Provider IT é o documento-mestre que estabelece como nos comportamos com nossos colaboradores, clientes, parceiros, concorrentes e com a sociedade. Todos os colaboradores, administradores e parceiros devem conhecê-lo, compreendê-lo e vivê-lo no dia a dia.

6.2. Combate à Corrupção e Lavagem de Dinheiro

Nossa postura é de tolerância zero. Não há espaço para corrupção, suborno, propinas ou lavagem de dinheiro em nenhuma das nossas operações. Isso se concretiza através de:

Proibição de pagamentos ou presentes inadequados a agentes públicos ou privados

Due diligence de fornecedores e parceiros

Registros financeiros precisos e rastreáveis

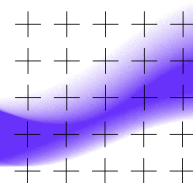
Treinamento regular de todos os colaboradores sobre o tema

Canal de denúncias confidencial, com proteção garantida ao denunciante

6.3. Conflito de Interesses

Esperamos que todos identifiquem e divulguem proativamente situações de conflito de interesse real ou potencial. As regras são claras: atividades paralelas que conflitem com as atividades da Provider IT não são permitidas; participação em empresas fornecedoras deve ser comunicada à Gestão de Pessoas; e nenhuma forma de favorecimento pessoal é tolerada. Para o detalhamento completo, consulte o Código de Ética (seção 4) e a Política de Ética Empresarial (seção 7).

07 TRANSPARÊNCIA E COMUNICAÇÃO



7.1. Comunicação com Stakeholders

Comunicamo-nos de forma clara e regular com todos os nossos públicos:

Colaboradores: canais internos, reuniões, intranet e comunicados oficiais

Clientes: informações sobre serviços, políticas e uso de tecnologias, incluindo IA

Fornecedores e Parceiros: expectativas de conduta, compliance e sustentabilidade

Sócios: relatórios de desempenho econômico-financeiro e estratégico

Sociedade: divulgação de iniciativas de responsabilidade social e sustentabilidade

7.2. Canais de Denúncia e Proteção ao Denunciante

Acreditamos que cada voz importa. Mantemos dois canais de denúncia:

CANAL	ACESSO	ENDEREÇO
Interno	Exclusivo para colaboradores	eticaprovider@provider-it.com.br
Externo	Público em geral	www.provider-it.com.br/canal-denuncia

Ambos aceitam denúncias anônimas. Garantimos confidencialidade, investigação imparcial e prazo de análise de até 30 dias. Qualquer forma de retaliação a quem denunciar de boa-fé é estritamente proibida.

Canal especializado para questões de IA: inteligencia.artificial@provider-it.com.br

08 PROTEÇÃO DE DADOS E PRIVACIDADE

Nosso compromisso com a proteção de dados não é apenas legal é ético. Tratamos as informações de colaboradores, clientes e parceiros com o mesmo cuidado que gostaríamos que nossas próprias informações fossem tratadas.

Encarregado de Proteção de Dados (DPO): Datablock, representada por Mariel Trabulse Contato do DPO: dpo@provider-it.com.br

O DPO é responsável por orientar colaboradores, atuar como canal com titulares de dados e com a ANPD, supervisionar a conformidade com a LGPD e elaborar os Relatórios de Impacto à Proteção de Dados (RIPD).

Os titulares de dados têm direito a acessar, retificar, solicitar eliminação e questionar o uso de suas informações. Para o detalhamento completo dos princípios, procedimentos e direitos dos titulares, consulte a Política de Proteção de Dados e o Código de Ética (seção 3.10).

09 **SUSTENTABILIDADE E RESPONSABILIDADE SOCIAL (ESG)**

Sustentabilidade não é um projeto paralelo ao nosso negócio, é parte da forma como o conduzimos.

Ambiental: Somos uma empresa paperless. Nosso modelo de trabalho flexível (remoto e híbrido) reduz emissões de carbono de forma concreta. Investimos em eficiência energética e gestão responsável de resíduos.

Social: Respeitamos os direitos humanos em toda a nossa cadeia. Promovemos diversidade, equidade e inclusão, com meta de equilíbrio de gênero em tecnologia até 2030 e com 23% do nosso quadro composto por profissionais com 50 anos ou mais.

Investimos no bem-estar e desenvolvimento contínuo dos nossos colaboradores.

Governança: Estrutura clara, transparente e auditável, como descrita nesta Política.

O detalhamento das iniciativas ESG está na Política de Sustentabilidade e Responsabilidade Social e na Política Ambiental.

10 GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

10.1. Inteligência Artificial

Somos uma empresa AI-first e isso vem com responsabilidade. O uso de IA na Provider IT segue princípios de ética, transparência, proteção de dados e supervisão humana obrigatória em decisões críticas. O Comitê de Governança de IA se reúne semanalmente e toda implementação de alto risco requer sua aprovação prévia.

Detalhamento completo na Política de Inteligência Artificial.

10.2. Propriedade Intelectual e Segurança da Informação

Protegemos a propriedade intelectual da Provider IT e de nossos clientes. Utilizamos exclusivamente softwares licenciados e firmamos acordos de confidencialidade com parceiros e clientes. Nossa infraestrutura de segurança inclui criptografia, controles de acesso, monitoramento contínuo e plano de resposta a incidentes.

Detalhamento na Política de Segurança da Informação e na Política de Tratamento de Incidentes de Segurança (PTISI).

11 TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO

Uma governança forte depende de pessoas informadas e engajadas. Por isso, implementamos um programa de treinamento que abrange:

Código de Ética e políticas corporativas

Prevenção à corrupção e lavagem de dinheiro

Proteção de dados e LGPD

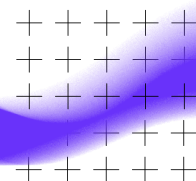
Uso responsável de Inteligência Artificial

Diversidade, equidade e inclusão

Sustentabilidade e responsabilidade social

Todo esse aprendizado está integrado à Provider IT Academy, nosso programa de Capacitação Continuada, acessível a todos os colaboradores, independentemente da fase da carreira. A eficácia dos treinamentos é avaliada por testes de conhecimento, certificados internos e feedback contínuo dos participantes.

12 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO



12.1. Indicadores de Desempenho (KPIs)

Monitoramos a saúde da nossa governança com indicadores objetivos:

Governança e Compliance:

Taxa de participação em treinamentos obrigatórios

Número de denúncias recebidas e tempo médio de resolução

Percentual de políticas revisadas dentro do prazo

Índice de conformidade em auditorias

ESG e Diversidade:

Percentual de mulheres em tecnologia (meta: 30% até 2030)

Percentual de profissionais 50+ no quadro ativo

Redução da pegada de carbono

Percentual de fornecedores avaliados quanto a práticas ESG

12.2. Relatórios de Governança

A Diretoria Executiva apresenta ao Conselho de Administração:

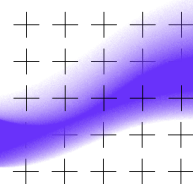
Relatório trimestral de desempenho e riscos

Relatório anual de governança corporativa

Relatório de sustentabilidade e responsabilidade social

Relatório de conformidade e incidentes éticos

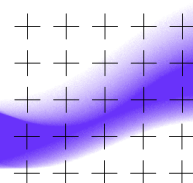
13 GESTÃO DE CRISES E CONTINUIDADE DE NEGÓCIOS



Estamos preparados para o inesperado. Nosso Plano de Gestão de Crises define papéis, protocolos de comunicação e procedimentos de escalação para situações que possam afetar a reputação da empresa, a continuidade das operações, a segurança de pessoas ou a conformidade legal.

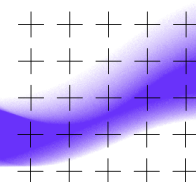
A continuidade dos negócios é garantida por processos de recuperação de desastres, sistemas de backup, redundância tecnológica e pela própria resiliência que o modelo de trabalho remoto e híbrido nos confere estruturalmente.

14 RELACIONAMENTO COM SÓCIOS



Asseguramos aos sócios acesso a informações relevantes, participação em assembleias, direito de voto em matérias relevantes, tratamento equitativo e distribuição de dividendos conforme política estabelecida. Nossa relação com sócios é regida pelos mesmos princípios de transparência e prestação de contas que aplicamos a todas as nossas partes interessadas.

15 CONFORMIDADE REGULATÓRIA



15.1. Principais Normas e Regulamentos

Estamos comprometidos com o cumprimento de:

- Legislação Nacional:
- Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD – Lei 13.709/2018).
- Lei Anticorrupção (Lei 12.846/2013).
- Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).
- Código Civil e Código de Defesa do Consumidor.
- Normas Internacionais:
- ISO 27001 (Gestão de Segurança da Informação).
- ISO 37001 (Sistema de Gestão Antissuborno).
- GDPR (quando aplicável a operações internacionais).
- Princípios GRI e SASB para relatórios de sustentabilidade.

15.2. Monitoramento Regulatório

Acompanhamos continuamente as mudanças legislativas e regulatórias, avaliamos seus impactos nas operações e adaptamos processos e políticas com agilidade. O engajamento proativo com reguladores e grupos de trabalho faz parte da nossa postura de conformidade.

A responsabilidade pelo compliance é compartilhada entre o Departamento Jurídico, a Gestão de Pessoas, a Governança e a Tecnologia, com participação do DPO nas questões de proteção de dados e do Comitê de Governança de IA nas questões regulatórias de tecnologia.

16 ATUALIZAÇÃO E REVISÃO DA POLÍTICA

16.1 Periodicidade da revisão

Esta Política é revisada anualmente de forma ordinária e, extraordinariamente, sempre que houver:

Mudanças significativas na legislação ou regulamentação

Alterações relevantes na estrutura organizacional

Lacunas identificadas em auditorias ou revisões

Recomendações de órgãos reguladores

Responsáveis pelo processo de revisão:

16.2 Responsável pela Revisão

Conselho de Administração: Aprovação final de alterações.

Diretoria Executiva: Proposição de mudanças e implementação.

Comitê de Ética: Revisão de aspectos éticos e de conduta.

Departamento Jurídico: Análise de conformidade legal.

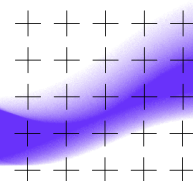
Gestão de Pessoas: Aspectos relacionados a colaboradores e cultura.

16.3 Comunicação de Alterações:

Toda alteração será comunicada de imediato pelos canais internos oficiais, com disponibilização na intranet e, quando necessário, treinamento específico e termo de ciência.

17

DISPOSIÇÕES FINAIS



17.1. Vigência

Esta Política entra em vigor na data de aprovação pelo Conselho de Administração e substitui quaisquer diretrizes anteriores sobre governança corporativa.

17.2. Integração com Outras Políticas

Esta Política forma um sistema integrado de governança com:

Código de Conduta Ética · Política de Ética Empresarial · Política de Proteção de Dados · Política de Direitos Humanos e Condições de Trabalho · Política de Sustentabilidade e Responsabilidade Social · Política de Inteligência Artificial · Política de Segurança da Informação · Política de Tratamento de Incidentes de Segurança (PTISI) · Política de Saúde e Segurança do Trabalho · Política de Reclamações e Procedimento de Queixas · Política de RSE e Sustentabilidade para Fornecedores · Processo de Compra Responsável de Matérias-Primas

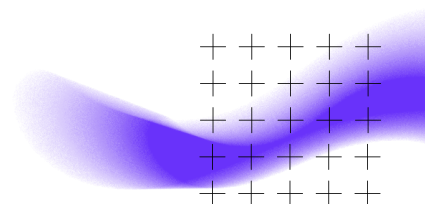
17.3. Dúvidas e Esclarecimentos

Em caso de dúvida sobre esta Política, consulte seu superior imediato, a área de Gestão de Pessoas, o Departamento Jurídico ou o Comitê de Ética: eticaprovider@provider-it.com.br

17.4. Sanções

O descumprimento desta Política pode resultar em advertência, suspensão, rescisão por justa causa, ações legais cabíveis ou, no caso de fornecedores e parceiros, encerramento da relação comercial. As sanções são aplicadas conforme a gravidade da infração, considerando circunstâncias atenuantes e agravantes.

18 APROVAÇÃO E REGISTRO



Data de Aprovação: 08/09/2026

Reginaldo José Cútaló Santos Presidente

Evandro Alessio Machado Abreu Sócio-Diretor

Cesar Augusto Salema Sócio – Conselho Executivo