



PROVIDER 

Caminhe por
novos futuros

Processo de compra responsável de matérias-primas

01 OBJETIVO

Garantir que a Provider IT adquira matérias-primas de forma responsável, considerando os aspectos sociais, ambientais e econômicos.

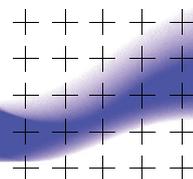
02 PÚBLICO-ALVO

Todos os colaboradores envolvidos no processo de compra de matérias-primas.

03 ABRANGÊNCIA

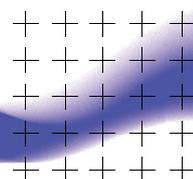
Todas as matérias-primas utilizadas pela empresa, incluindo equipamentos, software, serviços e materiais de consumo.

04 RESPONSÁVEIS



- + Gerente Administrativo e Financeiro: responsável por definir as diretrizes do processo e garantir seu cumprimento.
- + Colaboradores do setor de compras: responsáveis por realizar a pesquisa de fornecedores e negociar os contratos.
- + Colaboradores de outras áreas: responsáveis por fornecer informações sobre as necessidades da empresa.

05 PROCEDIMENTOS



1. Definição dos critérios de responsabilidade

O Gerente Administrativo e Financeiro deve definir os critérios de responsabilidade que serão utilizados na avaliação dos fornecedores. Esses critérios devem considerar os seguintes aspectos:

- + Aspectos sociais: condições de trabalho, direitos humanos, tratamento de trabalhadores e comunidades locais.

- + Aspectos ambientais: impactos ambientais, uso de recursos naturais, gestão de resíduos e poluição.
- + Aspectos econômicos: preços justos, relações comerciais equitativas e apoio ao desenvolvimento local.

2. Pesquisa de fornecedores

Os colaboradores do setor de compras devem pesquisar os fornecedores potenciais, considerando os critérios de responsabilidade definidos. A pesquisa deve incluir informações sobre a história da empresa, suas práticas comerciais e seu desempenho em relação aos critérios de responsabilidade.

3. Negociação de contratos

Os colaboradores do setor de compras devem negociar contratos com os fornecedores, incluindo cláusulas específicas sobre responsabilidade social, ambiental e econômica. Essas cláusulas devem garantir que os fornecedores cumpram os padrões estabelecidos pela empresa.

4. Monitoramento do desempenho

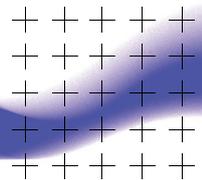
A empresa deve monitorar o desempenho dos fornecedores, de forma a garantir que eles cumpram os padrões de responsabilidade. Esse monitoramento pode ser realizado

através de auditorias, entrevistas com colaboradores e análises de documentos.

5. Melhoria contínua

A empresa deve avaliar periodicamente o processo de compra responsável de matérias-primas, de forma a identificar oportunidades de melhoria.

06 DOCUMENTOS



- + Política de compra responsável de matérias-primas: documento que define os princípios e diretrizes do processo.
- + Critérios de responsabilidade: documento que define os critérios utilizados na avaliação dos fornecedores.
- + Modelo de contrato de compra: documento que inclui cláusulas específicas sobre responsabilidade social, ambiental e econômica.

07 EXEMPLOS DE AÇÕES QUE PODEM SER REALIZADAS

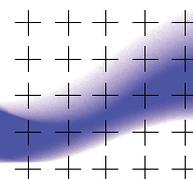
- + Avaliar o desempenho social e ambiental dos fornecedores antes de fechar um contrato.
- + Exigir que os fornecedores cumpram padrões de trabalho decentes e direitos humanos.
- + Promover o uso de produtos e serviços sustentáveis.
- + Apoiar o desenvolvimento de fornecedores locais.

08 BENEFÍCIOS

A adoção de um processo de compra responsável de matérias-primas pode trazer diversos benefícios para a empresa, incluindo:

- + Melhoria da imagem institucional.
- + Redução de riscos legais e regulatórios.
- + Melhoria da eficiência operacional.
- + Redução dos custos.
- + Promoção do desenvolvimento sustentável.

09 CONSIDERAÇÕES ADICIONAIS



A implementação de um processo de compra responsável de matérias-primas pode exigir um investimento inicial de tempo e recursos. No entanto, os benefícios a longo prazo podem compensar esses custos.