

PROVIDER IT. | Caminhe por novos futuros

Política de Ética Empresarial

01 OBJETIVO

Reconhecemos a importância de manter altos padrões éticos em todas as nossas operações. Esta Política de Ética Empresarial estabelece os princípios e diretrizes que todos os nossos colaboradores e partes interessadas devem seguir para promover um ambiente de trabalho ético e responsável.

Esta política complementa e detalha os princípios estabelecidos no Código de Conduta Ética da Provider IT, que é o documento hierarquicamente superior e orientador de todas as nossas práticas éticas.

02 ABRANGÊNCIA

As diretrizes desta Política destinam-se a todos os nossos diretores, gestores e colaboradores diretos e indiretos da Provider IT, que são os responsáveis pela ciência e cumprimento das diretrizes aqui estabelecidas, em nível nacional.
Aplica-se também a nossos parceiros de negócios, fornecedores e prestadores de serviços quando em interação com a empresa ou representando nossos interesses.

03 RESPONSABILIDADES

Compartilhamos a responsabilidade pela implementação e cumprimento desta Política de Ética Empresarial. Todos temos o dever de compreender, aderir e promover os princípios éticos aqui estabelecidos.

3.1. Todos os colaboradores

- Compreender, aderir e promover os princípios éticos estabelecidos;
- Reportar violações ou situações de dúvida através dos canais apropriados;
- Participar de treinamentos obrigatórios sobre ética empresarial;
- Consultar o Código de Conduta Ética e políticas específicas quando necessário.

3.2. Lideranças (Gestores e Diretores)

- Lideramos pelo exemplo, demonstrando comportamento ético em todas as situações;
- Criamos um ambiente seguro para discussão de dilemas éticos;
- Garantimos que nossas equipes conheçam e sigam esta política;
- Orientamos colaboradores sobre a aplicação prática dos princípios éticos.

3.3. Comitê de Ética

Conforme estabelecido no Código de Conduta Ética (seção 7.1), o Comitê de Ética, composto por no mínimo três membros da diretoria, e gerentes que serão indicados pelo Diretor Presidente, é responsável por:

- Supervisionar a implementação desta política;
- Analisar casos omissos e situações éticas complexas;
- Receber, investigar e deliberar sobre denúncias através do canal eticaprovider@provider-it.com.br;
- Propor atualizações periódicas (mínimo anual);
- Reportar à alta administração sobre tendências e riscos éticos;
- Assegurar a aplicabilidade e aderência do Código de Ética na organização;
- Determinar ações necessárias no prazo de até 30 dias.

3.4. Alta Administração

Garantimos recursos, apoio institucional e a efetivação dos princípios éticos em toda a empresa, incluindo:

- Aprovação de atualizações desta política;
- Definição de metas e indicadores de cultura ética;
- Comunicação institucional sobre a importância da ética nos negócios;
- Liderança pelo exemplo no estabelecimento de um ambiente ético.

Para dúvidas sobre responsabilidades específicas, consulte seu gestor imediato ou o Comitê de Ética (eticaprovider@provider-it.com.br).

04 COMPROMISSO COM A ÉTICA

Estamos comprometidos em conduzir nossos negócios de acordo com os mais altos padrões éticos. Isso inclui respeitar os direitos humanos, cumprir todas as leis e regulamentos aplicáveis e agir com honestidade, integridade e transparência em todas as nossas interações.
O comprometimento de todos é fundamental para manter a integridade e a ética nos nossos negócios. Acreditamos que a ética empresarial é essencial para o nosso sucesso e a nossa reputação.

05 RESPEITO PELOS DIREITOS HUMANOS

Respeitamos e apoiamos os direitos humanos universais. Não toleramos qualquer forma de discriminação, assédio, exploração ou abuso, seja baseado em raça, gênero, orientação sexual, religião, nacionalidade, idade, deficiência ou qualquer outra característica protegida por lei.

Para diretrizes detalhadas sobre este tema, consulte a Política de Direitos Humanos e Condições de Trabalho, disponível no nosso site.

06 INTEGRIDADE NOS NEGÓCIOS E ÉTICA PROFISSIONAL

A integridade nos negócios é um princípio central que orienta nossas operações diárias e nossa interação com clientes, colaboradores e parceiros. É o alicerce da nossa reputação e do nosso sucesso, e é fundamental para manter a confiança de todas as nossas partes interessadas.

6.1. Comportamento Ético

Conduzimos nossas atividades de negócios com honestidade, transparência e respeito pelos mais altos padrões éticos, e exigimos o mesmo de todos os nossos colaboradores. Isso inclui evitar práticas como suborno, corrupção, fraude ou qualquer comportamento antiético.

6.2. Cumprimento das Leis e Regulamentos

Todos os colaboradores da Provider IT devem cumprir rigorosamente todas as leis, regulamentos e normas aplicáveis às operações da empresa. O não cumprimento das leis é inaceitável e pode resultar em consequências legais e disciplinares.

6.3. Respeito pelos Contratos

Comprometemo-nos a respeitar todos os acordos e contratos

comerciais firmados pela Provider IT. Isso inclui o cumprimento de prazos, a entrega de produtos e serviços de qualidade e a honra de compromissos assumidos com clientes e parceiros.

6.4. Transparência nas Comunicações

Promovemos a transparência em todas as nossas comunicações, internas e externas. Isso envolve fornecer informações precisas e completas aos clientes, colaboradores, parceiros e outras partes interessadas.

6.5. Proteção de Ativos Empresariais

Valorizamos e protegemos os ativos da empresa, incluindo informações confidenciais, propriedade intelectual e recursos financeiros. Todos os nossos colaboradores têm a responsabilidade de proteger esses ativos contra acesso não autorizado e uso indevido.

6.6. Conformidade com Políticas Internas

Os colaboradores devem aderir a todas as políticas internas da Provider IT, incluindo esta Política de Ética Empresarial, e estar atentos ao nosso Código de Conduta Ética. O descumprimento dessas políticas pode resultar em medidas disciplinares.

6.7. Responsabilidade Individual

Cada membro da nossa equipe é pessoalmente responsável por agir com integridade e ética em todas as situações de negócios. A integridade é um compromisso de todos, independentemente de cargo ou função.

07 CONFLITO DE INTERESSES

Consideramos a gestão transparente de conflitos de interesses fundamental para manter a integridade e a objetividade em todas as nossas operações. Entendemos que conflitos de interesses podem surgir em diversas situações e comprometer a confiança dos nossos stakeholders.

7.1. Identificação dos Conflitos de Interesses

É responsabilidade de todos os nossos colaboradores reconhecer e identificar situações em que seus interesses pessoais possam entrar em conflito com os interesses da empresa. Isso inclui relações pessoais, financeiras ou comerciais que possam influenciar suas decisões ou ações no ambiente de trabalho.

Exemplos de situações que podem configurar conflito de interesses:

- Participação direta ou indireta em empresa fornecedora (conforme Código de Ética, seção 4.2);
- Relação de parentesco com outros colaboradores (conforme Código de Ética, seção 4.3);
- Atividades paralelas que utilizem estrutura da empresa ou

estejam ligadas à concorrência (conforme Código de Ética, seção 4.1);

- Aceitação de presentes, propinas ou favores que possam beneficiar terceiros (conforme Código de Ética, seção 4.5).

7.2. Conflitos em Alocação de Recursos

Situações específicas do nosso modelo de negócio:
Colaboradores alocados em clientes devem:
- Informar imediatamente ao gestor Provider IT sobre potenciais conflitos, tais como:

- Cliente solicita acesso a informações de outro cliente da Provider IT;
- Projeto envolve tecnologias ou processos que conflitam com outro cliente;
- Solicitação de trabalho que possa comprometer a confidencialidade de terceiros.

- Não utilizar conhecimento adquirido em uma alocação para beneficiar outro cliente sem autorização expressa e documentada;

- Seguir rigorosamente as políticas de confidencialidade do cliente e da Provider IT simultaneamente;

- Consultar o Comitê de Ética antes de prosseguir em caso de dúvida sobre potencial conflito.

7.3. Revelação Oportuna

Esperamos que todos os colaboradores divulguem prontamente qualquer conflito de interesses real ou potencial

ao seu gestor imediato. Essa divulgação deve ser feita de forma completa, precisa e por escrito, quando aplicável.

7.4. Avaliação e Mitigação
Após a revelação, conduziremos uma avaliação objetiva do conflito de interesses para determinar o grau de risco que ele representa para a integridade e a objetividade nas nossas operações.

7.5. Treinamento e Conscientização
Investimos na formação e conscientização de nossos colaboradores para que compreendam a importância de identificar e gerenciar conflitos de interesses. A educação contínua ajudará a manter um ambiente de trabalho ético.

7.6. Responsabilidade Individual
Cada colaborador da Provider IT é pessoalmente responsável por reportar e gerenciar conflitos de interesses de acordo com esta política.

Para orientações detalhadas sobre conflitos de interesses, consulte o Código de Conduta Ética (seção 4), disponível no site da empresa.

08 PROTEÇÃO DE DADOS

Estamos comprometidos com a proteção de dados pessoais, enfatizando que esses dados pertencem aos titulares e devem ser tratados com prioridade desde a concepção de produtos e serviços.

Exigimos que todos os nossos membros, colaboradores e parceiros estejam cientes da importância de proteger a privacidade dos titulares e que atuem em conformidade com a legislação de proteção de dados. A transparência, o empoderamento dos titulares e a prevenção de violações são valores fundamentais, assegurando que os dados pessoais sejam tratados de forma adequada e mínima para os propósitos legítimos estabelecidos.

Valorizamos e protegemos informações confidenciais e de propriedade da empresa, bem como as informações confidenciais de clientes e parceiros. Todos os nossos colaboradores devem manter a confidencialidade dessas informações e utilizá-las somente para fins comerciais legítimos.

A Provider IT conta com Encarregado de Proteção de Dados (DPO) externo, função exercida pela empresa DATABLOCK PROTEÇÃO DE DADOS LTDA., representada pela encarregada pelo tratamento de dados pessoais Mariel Trabulse.

Para questões relacionadas à proteção de dados pessoais, colaboradores e titulares de dados podem contatar nosso DPO no e-mail dpo@provider-it.com.br

Para diretrizes completas sobre proteção de dados, consulte a Política de Proteção de Dados, disponível no site da empresa.

09 PROPRIEDADE INTELECTUAL E ACORDOS DE CONFIDENCIALIDADE

Entendemos a importância da proteção da propriedade intelectual, tanto nossa quanto a de nossos clientes. Comprometemo-nos a garantir a segurança e a confidencialidade de informações e recursos intelectuais.

Todos os colaboradores alocados assinam termo de confidencialidade com a Provider IT, e a empresa mantém NDAs (Non-Disclosure Agreements) com seus clientes. Estes documentos fazem parte do kit de documentos contratuais arquivados no Departamento Pessoal.

9.1. Propriedade Intelectual em Alocações

Regra geral: Trabalhos desenvolvidos durante alocação pertencem ao CLIENTE, conforme contrato de prestação de serviços estabelecido entre Provider IT e cliente.

Nossos colaboradores devem:

- Respeitar rigorosamente os acordos de PI estabelecidos entre Provider IT e cliente;
- Não reutilizar código ou soluções de um cliente em outro projeto sem autorização expressa e documentada de ambas as partes;
- Documentar adequadamente contribuições que possam gerar dúvidas futuras sobre titularidade;
- Consultar o Jurídico da Provider IT ANTES do início do desenvolvimento em caso de dúvidas sobre titularidade.

Mantemos contratos-padrão com cláusulas específicas de PI e confidencialidade para todas as alocações. Todos os colaboradores alocados assinam NDAs dos clientes, quando aplicável.

9.2. Acordos de Confidencialidade

Assinamos acordos de confidencialidade com nossos clientes, reforçando nosso compromisso de manter a confidencialidade das informações compartilhadas durante nossas parcerias. A proteção da propriedade intelectual é essencial para construir relacionamentos de confiança e assegurar que os direitos de todas as partes sejam respeitados.

10 CONCORRÊNCIA JUSTA

Estamos empenhados em competir de forma justa e honesta no mercado. Não permitimos o envolvimento em práticas anticompetitivas, como acordos de fixação de preços ou abuso de posição dominante no mercado.

Conforme estabelecido no Código de Conduta Ética (seção 3.6), utilizamos práticas comerciais alinhadas com os valores da empresa em relação aos concorrentes, respeitando a legislação dos mercados em que atuamos e mantendo um relacionamento cordial e respeitoso.
assegurar que os direitos de todas as partes sejam respeitados.

11 RESPONSABILIDADE AMBIENTAL E SOCIAL

Nos preocupamos com o impacto de nossas operações no meio ambiente e na comunidade, reconhecendo a sustentabilidade como pilar estratégico do nosso negócio.

Para diretrizes completas sobre este tema, consulte as seguintes políticas disponíveis no nosso site:

- Política de Sustentabilidade e Responsabilidade Social;
- Política Ambiental;
- Política de Responsabilidade Social Empresarial e Sustentabilidade para Fornecedores.

12 PEÇAS FALSIFICADAS E SOFTWARE OFICIAIS

A integridade estende-se à procedência dos componentes utilizados em nossas operações. Não adquirimos nem utilizamos peças falsificadas, de nenhuma natureza. Além disso, em nossos processos e serviços de tecnologia, utilizamos exclusivamente softwares oficiais.

Garantimos que todos os produtos e serviços que fornecemos sejam baseados em componentes autênticos e que atendam aos mais altos padrões de qualidade e segurança. A transparência quanto à origem de nossos materiais é uma parte fundamental da nossa ética empresarial.

12.1. Procedimentos de Verificação

Todas as aquisições seguem o Processo de Compra Responsável de Matérias-Primas (documento específico disponível no site), que inclui:

a) Verificação de autenticidade de componentes e licenciamento de software;
b) Inventário atualizado de licenças de software mantido pelo setor de TI;
c) Cadastro obrigatório de fornecedores pelas gerências administrativa e financeira (conforme Código de Ética, seção 3.5.2);

d) Cotações com no mínimo três fornecedores, para garantir procedência e qualidade.

12.2. Responsabilidade dos Colaboradores

Colaboradores que identifiquem irregularidades relacionadas a software não licenciado ou pirata, componentes falsificados ou de origem duvidosa, ou equipamentos que violem direitos de propriedade intelectual, devem reportar imediatamente ao gestor imediato ou ao canal de denúncias: eticaprovider@provider-it.com.br.

12.3. Consequências

O uso de software não licenciado ou componentes falsificados constitui violação grave desta política e do Código de Conduta Ética, sujeita a medidas disciplinares que podem incluir advertências, suspensões ou demissões, dependendo da gravidade da infração.

13 DENÚNCIAS DE MÁ CONDUTA

Encorajamos todos os colaboradores e partes interessadas a relatar qualquer comportamento suspeito, antiético ou ilegal.

13.1. Canais de Denúncia

Conforme estabelecido no Código de Conduta Ética (seção 9), promovemos uma comunicação aberta a todos por meio de dois canais de denúncia distintos:

13.1.1. Canal Interno (Colaboradores)
E-mail: eticaprovider@provider-it.com.br
Reservado exclusivamente aos colaboradores;
Ambiente confidencial para relatar casos de assédio sexual, moral ou econômico, avanços indesejados, comentários de natureza sexual, insinuações inapropriadas, qualquer comportamento que crie ambiente desconfortável, e violações ao Código de Ética ou políticas da empresa.
Garantias:

- Confidencialidade total das informações tratadas;
- Proteção contrarretaliação (conforme Código de Ética, seção 7.1.8);
- Anonimato opcional - denúncias anônimas são aceitas;
- Imparcialidade na análise;
- Ação rápida - resposta em até 30 dias úteis.

Gerenciamento: Comitê de Ética

13.1.2. Canal Externo (Público Geral)
Acesso: Formulário web no site da Provider IT
URL: www.provider-it.com.br/contato/denuncias/

- Acessível ao público em geral;
- Permite denúncias anônimas ou identificadas;

Gerenciamento: Departamento Jurídico.

13.2. Processo de Investigação
O Comitê de Ética irá:

- Receber a denúncia com total sigilo;
- Analisar a situação reportada;
- Investigar os fatos de forma imparcial;
- Tomar medidas disciplinares apropriadas em caso de violações;

- Responder ao denunciante (quando identificado) sobre as ações tomadas;
- Prazo máximo: 30 dias úteis para conclusão.

13.3. Proteção ao Denunciante

Conforme Código de Ética (seção 7.1.8):

- Denúncias podem ser feitas anonimamente;
- Caso o denunciante prefira identificar-se, sua identidade será protegida pelo Comitê;
- A questão será tratada com total sigilo;
- **Não há retaliação** contra quem reporta violações de boa-fé.

13.4. Tipos de Denúncias Aceitas

Conforme Política de Reclamações e Procedimento de Queixas:

- Assédio ou discriminação;
- Falta de segurança;
- Fraude ou corrupção;
- Abuso de poder;
- Violações ao Código de Ética;
- Violações a qualquer política da empresa;
- Práticas não éticas.

Para informações detalhadas sobre o processo de denúncias, consulte a Política de Reclamações e Procedimento de Queixas, disponível no nosso site.

14 CORRUPÇÃO E LAVAGEM DE DINHEIRO

Entendemos que, em um mundo cada vez mais conectado e interdependente, é fundamental adotar medidas rigorosas para proteger a Provider IT, nossos colaboradores e nossos parceiros de práticas corruptas e ilícitas, incluindo a lavagem de dinheiro.

A corrupção e a lavagem de dinheiro representam ameaças sérias não apenas para o nosso negócio, mas também para a sociedade como um todo. Portanto, é nossa responsabilidade fazer nossa parte na prevenção desses males.

14.1. Integridade nas Interações

Todos os colaboradores são instados a agir com integridade e ética em todas as suas interações, tanto internas quanto externas. **Não toleramos** subornos, propinas ou qualquer outra forma de corrupção em nossas operações.

Conforme Código de Ética (seção 4.6): É vedada toda a prática de corrupção, em todas as suas formas, através de atos, omissões, criação ou manutenção de favorecimento.

14.2. Transparência Financeira

Mantemos registros financeiros precisos e transparentes, de acordo com as leis e regulamentações aplicáveis.

Qualquer transação financeira que possa levantar suspeitas de lavagem de dinheiro será prontamente comunicada e investigada.

14.3. Treinamento e Conscientização

Oferecemos treinamento a todos os colaboradores para garantir que compreendam plenamente as nossas políticas internas, incluindo todas as questões abordadas nesta Política de Ética Empresarial. Fortalecemos continuamente nossos procedimentos de prevenção à corrupção e lavagem de dinheiro e instruímos os colaboradores sobre como relatá-los, caso haja suspeita.

14.4. Canal de Denúncias

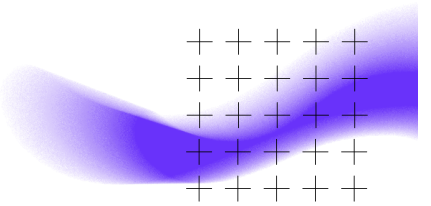
Disponibilizamos um canal de denúncias para que qualquer pessoa possa relatar suspeitas de corrupção ou lavagem de dinheiro com segurança, sem medo de retaliação:
E-mail: eticaprovider@provider-it.com.br

15 EXPORTAÇÕES

Mantemos um compromisso firme com os princípios relacionados aos controles de exportação e sanções econômicas. Embora nossas operações internacionais estejam em estágio inicial, estamos comprometidos a assegurar total conformidade com as leis de exportação aplicáveis ao setor de tecnologia, garantindo a integridade em todas as atividades de exportação quando vierem a ocorrer.

Acreditamos na importância de agir com responsabilidade e ética, contribuindo para a promoção de relações comerciais justas e legais em um contexto global. Nossa abordagem visa não apenas atender aos requisitos legais, mas também criar um ambiente de negócios que respeite as normas internacionais e contribua para a estabilidade econômica.

16 DIVULGAÇÃO DAS INFORMAÇÕES

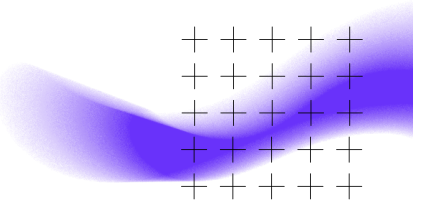


Reconhecemos a importância da transparência e responsabilidade na divulgação de informações, seja internamente com colaboradores ou externamente com parceiros, clientes e stakeholders.

Comprometemo-nos a comunicar de forma consistente, clara e precisa, em conformidade com regulamentos e práticas do setor, visando construir relacionamentos baseados na confiança e na transparência, fundamentais para o nosso sucesso e a manutenção da nossa reputação.

Conforme Código de Ética (seção 3.4): Buscamos um relacionamento sólido, por meio da comunicação precisa e transparente de nossas atividades e do desempenho econômico-financeiro, e o cumprimento de nossa missão e visão.

17 ATUALIZAÇÕES E SANÇÕES



17.1. Responsabilidade Individual

Todos os colaboradores são responsáveis por conhecer, entender e cumprir esta Política de Ética Empresarial e o Código de Conduta Ética.

17.2. Sanções por Descumprimento

O não cumprimento desta política pode resultar em medidas disciplinares, incluindo:

- Advertências formais;
- Suspensões;
- Demissões (rescisão do contrato de trabalho).

A gravidade da sanção dependerá da gravidade da infração.

17.3. Melhoria Contínua

Realizamos esforços contínuos para promover a conscientização, a educação e a melhoria contínua em relação aos nossos princípios éticos.

17.4. Revisão Periódica

Esta política deve ser divulgada a todos os colaboradores e partes interessadas relevantes, e revisada periodicamente para garantir sua conformidade com as leis e regulamentos em vigor.

Conforme Código de Ética (seção 7.1.6): É responsabilidade do Comitê de Ética revisar periodicamente o Código de Ética epolíticas relacionadas, promovendo ajustes e atualizações que se demonstrem necessárias, de forma a garantir-lhe atualidade e pertinência.

18 INTEGRAÇÃO COM OUTRAS POLÍTICAS

Esta Política de Ética Empresarial faz parte de um sistema integrado de governança da Provider IT. Para orientações específicas e detalhadas sobre temas abordados neste documento, consulte as seguintes políticas disponíveis no site da empresa:

Tema	Política Específica
Direitos Humanos	Política de Direitos Humanos e Condições de Trabalho
Proteção de Dados	Política de Proteção de Dados
Sustentabilidade	Política de Sustentabilidade e Responsabilidade Social
Meio Ambiente	Política Ambiental
Fornecedores	Política de RSE e Sustentabilidade para Fornecedores

Tema	Política Específica
Compras	Processo de Compra Responsável
Denúncias	Política de Reclamações e Procedimento de Queixas
Saúde e Segurança	Política de Saúde e Segurança do Trabalho
Inteligência Artificial	Política de Inteligência Artificial
Conduta Geral	Código de Conduta Ética (documento hierarquicamente superior)
Diversidade, Equidade e Inclusão	Política de Diversidade, Equidade e Inclusão

Hierarquia de Documentos:

- Código de Conduta Ética (documento principal)
- Políticas específicas (incluindo esta Política de Ética Empresarial)
- Procedimentos operacionais

Em caso de dúvida ou conflito entre documentos, o Código de Conduta Ética prevalece.

19 DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1. Compromisso da Provider IT

Acreditamos que a ética empresarial é essencial para o nosso sucesso e a nossa reputação. Todos os nossos colaboradores e partes interessadas são encorajados a aderir a esta política e a promover um ambiente de trabalho ético e responsável.
Este é o nosso compromisso, com cada colaborador, com cada cliente e com os futuros que queremos construir juntos.

19.2. Dúvidas e Esclarecimentos

Em caso de dúvida sobre como interpretar ou aplicar esta política:

- Consulte seu superior imediato;
- Consulte a área de Gestão de Pessoas;
- Consulte o Comitê de Ética: eticaprovider@provider-it.com.br.

19.3. Acesso às Políticas

Todas as políticas mencionadas neste documento estão disponíveis no site da Provider IT e devem ser consultadas pelos colaboradores sempre que necessário.

19.4. Termo de Compromisso

Todos os colaboradores devem assinar o Termo de Compromisso do Código de Conduta Ética, confirmando que leram, entenderam e se comprometem a seguir os padrões éticos da Provider IT.

19 DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1. Compromisso da Provider IT

Acreditamos que a ética empresarial é essencial para o nosso sucesso e a nossa reputação. Todos os nossos colaboradores e partes interessadas são encorajados a aderir a esta política e a promover um ambiente de trabalho ético e responsável.
Este é o nosso compromisso, com cada colaborador, com cada cliente e com os futuros que queremos construir juntos.

19.2. Dúvidas e Esclarecimentos

Em caso de dúvida sobre como interpretar ou aplicar esta política:

- Consulte seu superior imediato;
- Consulte a área de Gestão de Pessoas;
- Consulte o Comitê de Ética: eticaprovider@provider-